

# 戸籍 証明書等の交付請求書

明和町長あて

年 月 日



- ・太わくの中を記入し、□に当てはまる場合は☑(チェック)をしてください。
- ・請求には本人確認資料(免許証等)が必要です。
- ・その他の注意事項は裏面に記載されています。

必要な証明について ①	本籍	明和町	筆頭者氏名	戸籍のはじめに書かれている人		
	個人の証明(抄本)の場合 必要な方の氏名	□筆頭者と同じ(☑をすれば記入不要)		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	戸籍の附票	本籍・筆頭者	
		個人事項証明(抄本)	通		☐記載する ☐記載しない	
	除籍 平成18年改製以降	全部事項証明(謄本)	通		謄本・抄本	
		個人事項証明(抄本)	通		改製原・除附票	
	改製原戸籍 平成改製	謄本	通	届書記載事項証明書(届)	届出の年月日(年 月 日)	
		抄本	通		通	
	改製原戸籍 昭和改製	謄本	通	受理証明書(届)	届出の年月日(年 月 日)	
		抄本	通		通	
除籍 平成18年改製以前	謄本	通	身分証明書・独身証明書 (本人以外は委任状が必要です)	通		
	抄本	通		通		
※相続等の手続きに必要な証明がわからない場合(該当するものに○) ( )の出生/婚姻/離婚/転籍から婚姻/離婚/転籍/死亡まで			各	通	その他 ( )	通

請求者 (証明を 使う人) ②	住所					
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日			
		電話番号	( )			
①の人との関係	☐本人 ☐配偶者 ☐直系尊属(父母、祖父母) ☐直系卑属(子、孫) ☐その他の人(③請求理由を詳細に記載してください)					

請求理由 (使いみち 提出先等) ③	※ 請求者が上記「その他の人」の場合には、下記のいずれかに☑(チェック)をつけて、請求の理由を詳細に記載してください。				
	☐権利行使・義務履行のため ☐国または地方公共団体の機関に提出するため (☐その他 )				

窓口 来た人	※ 請求者の方と同じ人の場合は、記入不要です。				
	住所				
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
		電話番号	( )		
②請求者との関係	☐配偶者 ☐直系尊属 ☐直系卑属 ☐その他の人(委任状が必要です)				

## 【職員確認欄】

マ・免・在・パ・保・印登・身障・聴聞・面識・その他( )

## 【権限確認書類】

委任・契約・登記・資格・社員・身分・戸籍・その他( )